

**T.C.  
RİZE VALİLİĞİ  
Rize Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü**



**2019-2023  
Stratejik Plan**

**RİZE**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## SUNUŞ

Teknolojik gelişmelerin; toplumların ekonomik, toplumsal, kültürel ve politik yapılarında çok yönlü bir değişmeye yol açtığı ve bu durumun, hemen her ülkede toplum yaşamını derinden etkilediği bilinmekte ve gözlenmektedir.

İhtiyaç duyulan her alan, fırsat ve seviyede sürekli olarak düzenlenebilen yaygın eğitim; uluslararası ekonomik, sosyal ve siyasal ilişkilerin gelişmesi, bilim ve teknolojiye yeni yenilikler, iletişim imkânlarının artması, bilgi toplumu çağına girme eğilimleri, mesleklerin yapısındaki hızlı değişmeler, işgücü piyasasının ani isteklerinin ortaya çıkması, toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi gibi nedenlerle, günümüzde öncelikli ve ağırlıklı bir eğitim tarzı olarak daha fazla önem kazanmaya başlamıştır.

Bu bağlamda birimlerimiz kendileri için hedefler belirlemiş 2019 - 2023 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019 - 2023 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ediyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Naci KALAYCI

Müdür

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
I.BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
GİRİŞ .....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU.....	8
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ .....	9
DURUM ANALİZİ.....	10
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
KURUMUN BİNA VE ALANLARI .....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
GZFT ANALİZİ .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	25
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER .....	26
IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	28
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	28
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	31
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	31
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	32
STRATEJİK AMAÇ 4 .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
STRATEJİK AMAÇ 5 .....	36
V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....	38
MALİYETLENDİRME .....	39
VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	41



# I.BÖLÜM

Giriş ve Hazırlık süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.



## STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Naci KALAYCI	Müdür	Zikrullah ALPEREN	Müdür Yardımcısı
Emine YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Yücel BAYRAKTAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Dursun ÖZDEMİR	Şef	Barış SARIHAN	Öğretmen
Emine KUVVET	Okul Aile Birliği Başkanı	Osman BİLGİN	Öğretmen
Havva KİLİM	Öğretmen	Yasemin KIRMIZI	Öğretmen
		Ayşe TAŞDELEN	Öğretmen
		Dilek YILMAZ	VHKİ





# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilk olarak 1962 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete başlamış ve 1991 yılından beri kendi binasında hizmete devam etmektedir. 2018 yılında ise tahsis edilen yeni binaya taşınan Kurumumuz; idari bina, eski hizmet binası, ek bina ve Talip Kahraman El Sanatları Merkezi olmak üzere toplam dört merkezi binada hizmet vermektedir. Açık İlköğretim ve Açık Lise iş ve işlemleri uzun yıllardan beri İsmail Kahraman Kültür merkezi 1.katta bulunan açık öğretim büromuzda yapılmış ve 2018 yılından itibaren kurumumuz merkez binasına taşınmıştır.

Merkez binaya 300 metre mesafede bulunan ek binamızda ve 500 metre mesafede bulunan eski binamızda özellikle giyim ve mefruşat üzerine atölyelerimiz bulunmaktadır. Ayrıca zihinsel engellilere yönelik el sanatları ile ilgili birçok kurs açılmaktadır. Ayrıca merkez ilçeye bağlı Gündoğdu beldesinde Talip Kahraman El Sanatları Merkezi binasında üretime yönelik döner sermaye kapsamında kurslar açılmaktadır. El sanatları merkezinde cam süsleme, giyim, makine nakışları, Rize Bezi Dokuma (Feretiko) alanlarında üretim yapılmaktadır. Toplam 7 katlı merkez binamızın 1. katında idari hizmet verilmektedir. Diğer katlarda ise kurs çeşitliliğine özen gösterilerek çeşitli kurslar açılmaktadır. Ayrıca, merkez binamızda lise mezunu olup üniversite sınavlarına hazırlanan gençlere yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kursları da açılmaktadır.

Kurumumuzda Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamında akşam, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde de eğitime devam edilmektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kurum Künyesi

İli: RİZE	
<b>Adres:</b>	Tophane Mahallesi Atatürk Caddesi No:357
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/W8VyTsVhcNA2">https://goo.gl/maps/W8VyTsVhcNA2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 464 213 04 46
<b>Faks Numarası:</b>	0 464 213 04 47
<b>e- Posta Adresi:</b>	193059@meb.k12.tr
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://rizehem.meb.k12.tr">http://rizehem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>193059</b>
<b>Toplam kursiyer sayısı:</b>	20.000
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1962</b>
<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	27



## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	2	-	2
Branş Öğretmeni	4	9	13
Rehber Öğretmen	-	-	0
İdari Personel	1	4	5
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>33</b>



## Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuz; Ana hizmet binası, eski hizmet binası, ek bina ve Talip Kahraman El Sanatları Merkezi olmak üzere toplam dört merkezi binada ve Rize bezi (Feretiko) Satış Reyonu olmak üzere 5 ayrı binada hizmet vermektedir.

### Ana Hizmet Binası

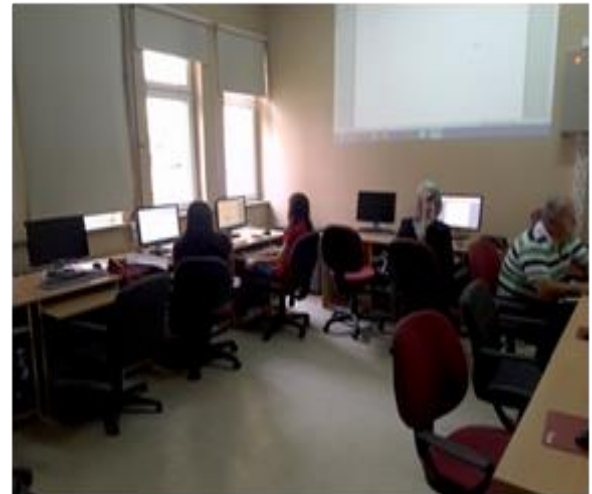
Toplam 7 katlı merkez binamızın 1. katında idari hizmet verilmektedir. Diğer katlarda ise kurs çeşitliliğine özen gösterilerek çeşitli kurslar açılmaktadır. Ayrıca, merkez binamızda lise mezunu olup üniversite sınavlarına hazırlanan gençlere yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kursları da açılmaktadır. Uzun yıllar İsmail Kahraman Kültür Merkezinde hizmet veren Açık Öğretim Ofisi 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren ana binamızın 1. Katında hizmetine devam etmektedir.





## Eski Hizmet Binası

Kurumumuz eski hizmet binası toplam 1550 m2 arsaya kurulan 556 m2 bina ile hizmetlerine devam etmektedir. Kurumumuz eski hizmet binasında çeşitli Genel ve Mesleki kurların yürütüldüğü derslik, atölye, işlik vb. birimler bulunmaktadır. Bunlara dikiş, nakış, kuaförlük, müzik, bilgisayar, anasınıfı gibi bölümler örnek verilebilir. Ayrıca zihinsel engellilere yönelik el sanatları ile ilgili birçok kurs açılmaktadır.



## Talip Kahraman El Sanatları Merkezi

Rize Gündoğdu mevkiinde bulunan Talip Kahraman El Sanatları Merkezinde el sanatlarına yönelik çeşitli kurslar açılmaktadır. Özellikle Feretiko atölyelerinde el dokuma kursları açılmaktadır. En önemli atölyelerden birisi de cam eşyalar üzerinde desenleme ve kumlama işlemlerinin yapıldığı atölyelerdir. Dikiş, nakış ve mefruşat üzerine de atölyeler bulunmaktadır. Alınan siparişler doğrultusunda ürünler piyasaya sunulmaktadır. Ayrıca, Talip Kahraman El Sanatları Atölyesinde üretilen ürünlerin sergilendiği ve satışa sunulduğu bir mağaza da birim içerisinde yer almaktadır. Buradaki kurslar döner sermaye bünyesinde yürütülmektedir.



## Kurum Dışı Binalardaki Faaliyetler

Kurs yeri olarak kamuya ait binalardan, özel şahıslara ait yerlerden, okul, köy odası, cami odası gibi yerlerden kirali ve kirasız olarak yararlanılmaktadır. Bu kurslarımızın su, aydınlatma ve yakacak giderleri kursiyerler tarafından karşılanmaktadır. Merkez binada açılan kursların giderleri ise Halk Eğitim Müdürlüğüne karşılanmaktadır. Ayrıca kurslarda ihtiyaç duyulan araç-gereçler imkânlar dâhilinde Halk Eğitimi Merkezince karşılanmaktadır.

Merkez binamız fiziki olarak ihtiyaçları karşılamadığından merkez binada yapılması gereken birçok kurs merkez dışında yapılmaktadır. Bu durum çeşitli sorunlara sebep olmaktadır. Bu nedenle kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yeni bir binaya gereksinim duyulmaktadır.

**Tablo 4.** Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Merkez Bina Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Eski Bina Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Talip Kahraman ESM Kat Sayısı	3	Kütüphane		X
Ek Bina-1 Kat Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
Ek Bina-2 Kat Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Derslik Sayısı (Toplam)	52	İş Atölyesi	X	
Derslik Alanları (m2)	1500	Beceri Atölyesi	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	52	Pansiyon		
İdari Odaların Alanı (m2)	450	Depo	X	X
Öğretmenler Odası (m2)	60	İbadethane	X	
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	12			



## Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	
2	Müdür Yardımcısı Odası	4	
3	Memur Odası	4	
4	Konferans Salonu	1	
5	Çok Amaçlı Salon	2	
6	Arşiv	2	
7	Depo	2	
8	Etkinlik Odası	-	
9	Kantin	1	
10	Yemekhane	-	

## Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6' da yer almaktadır.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

ARAÇ TÜRÜ	SAYISI	ARAÇ TÜRÜ	SAYISI
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Akıllı Tahta Sayısı	Yok	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	30

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Okul Aile Birliği/Genel Bütçe Gelir/Gider Tablosu

YILLAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ		GENEL BÜTÇE	
	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	105.000 TL	90.000 TL	303.525,57 TL	303.525,57 TL
2017	90.000 TL	109.000 TL	512.654,22 TL	512.654,22 TL
2018	106.000 TL	99.000 TL	260.562,72 TL	260.562,72 TL

\*Genel Bütçe gelir ve giderlerine personel maaşları ve ek ücretleri dahil edilmemiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Halk Eğitim Merkezimizin uygulamalarına yön verilmesi, farklı paydaş ve katılımcıların görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi, planlamanın sağlıklı ve çok boyutlu bir anlayışla ele alınmasına olanak sağlanması, çalışanlarımızın beklentilerinin karşılanması, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile iyileştirmeye açık alanlarımızın tespit edilmesi amacıyla Kurumumuz paydaşlarına yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğretmenlerimize, kursiyerlerimize ve yaşı küçük olan kursiyerlerimizin velilerine yönelik hazırlanan ankette, yöneltilen önermelere, paydaşlarımızın “Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum” şeklinde değerlendirme yapmaları istenmiştir.

**Paydaşların görüşleri alınırken yöneltilen önermelerde temel olarak şu sorulara cevaplar arandı;**

1. Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
2. Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
3. Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
4. Kuruluşun beklentileriniz nelerdir?

### **Öğretmen anketinde şu önermelere yer verilmiştir;**

- ✓ Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- ✓ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- ✓ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- ✓ Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- ✓ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- ✓ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- ✓ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- ✓ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- ✓ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- ✓ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- ✓ Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- ✓ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- ✓ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### **Kursiyer anketinde şu önermelere yer verilmiştir;**

- ✓ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- ✓ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- ✓ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- ✓ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- ✓ Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- ✓ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- ✓ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- ✓ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- ✓ Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- ✓ Okulun içi ve dışı temizdir.
- ✓ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- ✓ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- ✓ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### **Veli anketinde Őu önermelere yer verilmiştir;**

- ✓ İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- ✓ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- ✓ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- ✓ Okula ilettiğim istek ve Őikâyetlerim dikkate alınıyor.
- ✓ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- ✓ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- ✓ Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- ✓ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- ✓ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- ✓ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- ✓ Okulun binası ve diğeri fiziki mekânlar yeterlidir.
- ✓ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen, kursiyer ve veli anketlerinde yukarıda verilen önermelerin dışında **“Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönleri nelerdir?”** şeklinde bir soru yöneltilmiş ve katılımcıların bu soruya yazılı olarak cevap vermeleri istenmiştir.

### **Paydaşlara yöneltilen sorular neticesinde aŐağıdaki paydaş görüşleri elde edilmiştir;**

- ✓ İstihdama yönelik kurslara öncelik verilmelidir.
- ✓ Binanın fiziki yapısı ve Őehir içindeki konumu eğitim için elverişlidir. Sınıfların küçük olması ve asansörün yetersiz olması eğitim öğretimi olumsuz etkiliyor.
- ✓ Mahalle kurslarının sayısı artırılmalıdır.
- ✓ Kursların ve diğeri faaliyetlerin daha etkin bir şekilde tanıtımı yapılmalıdır.
- ✓ Sosyal ve kültürel sanatsal etkinlikler yeterli değildir.
- ✓ Enstrüman öğretimine yönelik kurslar artırılmalıdır.
- ✓ Yabancı dil kursları artırılmalıdır.
- ✓ Konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi faaliyetler yapılmalıdır.
- ✓ Personel ve kursiyerlerin motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yapılmalıdır.

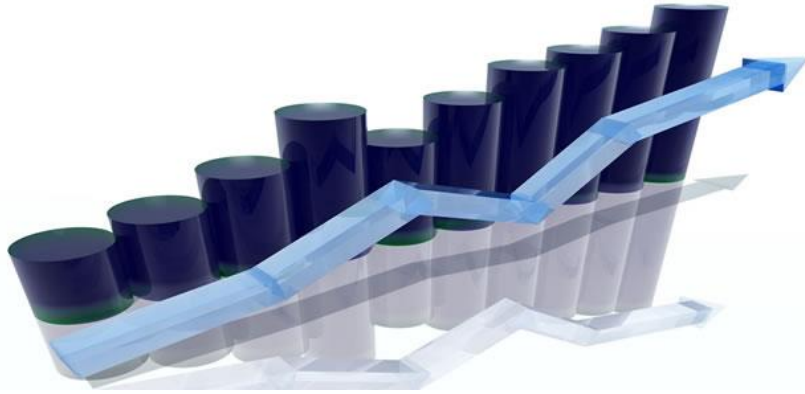
## GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün performansını etkileyen iç ve dış faktörleri belirlemek, bu faktörlerden yola çıkarak stratejiler oluşturmak ve bunları yönetebilmek amacıyla bir durum analizi çalışması yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda Stratejik Planlama Ekibi tarafından SWOT (GZFT) Analizi çalışması yapıldı. GZFT analizi kapsamında çeşitli anketler geliştirilerek iç paydaşlara ve dış paydaşlara uygulandı.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bütün bu çalışmaların sonucunda güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler Stratejik Planlama Ekibi tarafından öncelik sırasına göre sıralanmıştır.



GÜÇLÜ YÖNLER	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	Merkezimiz küçük bir kitleye değil Rize 'deki 7'den 70'e herkese hitap etmesi
	Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması
	Halk Eğitimi Kurslarının her kesime ve her yaşa uygun olması
	Eğitim Öğretimin gönüllülük esasına dayanması
	Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyor olması
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Kurum Kültürü ve kimliğinin oluşmuş olması
	Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda uygulamalı eğitim yapılması
	Halk eğitim kurumlarının çeşitli resmi ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapabiliyor olması
	Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynaşmayı sağlaması
	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretimde aktif bir şekilde kullanılması
Kurumumuzda disiplin sorunlarının yok denecek kadar az olması	
KURUMSAL KAPASİTE	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması
	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli olması
	İdarenin yenilikçi, girişken ve yeni projelere açık olması
	Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi
	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli tecrübeye sahip olmamız
	Donanım, araç ve gereçlerimizin yeterli olması
	Merkezimizin çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi
Kurumun maddi yapısının yeterli olması	



FIRSATLAR	
EĞ. VE ÖĞR. ERİŞİM	Açık öğretim öğrencileri aracılığıyla toplumun geniş bir kesimine ulaşıyor olması
	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
	Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi
	Kamuoyunun ve basının, kurumumuzun başarılarını sürekli izliyor olması
EĞ. VE ÖĞR. KALİTE	Kurslarımızda verilen belgelerin uluslararası standartlara uygun ve geçerli olması
	Kıyafet zorunluluğunun olmayışı
	Mevzuatın mesleğin içinden gelen kişilerden öğretici olarak yararlanmaya uygun olması
KURU MSAL	İşsizliğin fazla olmasının meslek kurslarına talepleri arttırması
	Merkezi yönetime (Valilik ve İl Milli Eğitim vb.) yakın olmamız il yöneticilerimizin kurumumuzla iyi ilişkilerinin olması
	İlimizde hızla kendini geliştirmeye çalışan bir üniversitenin bulunması

ZAYIF YÖNLER	
	Kurslarımızın tüm merkez ilçe ve köylere dağılmış olması
	Yeterli tanıtım yapılamadığından hedef kitleye tam olarak ulaşamaması
	Kurumun fiziki yapısının engelli kursiyerlerin hizmetlerimize ulaşmasına uygun olmaması
	Kurslarda elde edilen ürünlerin pazarlama imkânlarının yetersizliği
	Öğretici, materyal ile donanımın yetersizliği sebebiyle kurs çeşitliliğinin arttırılamaması
	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki yetişmiş personel sayısının azlığı
	Mesleki kursların istihdam sağlamadaki yetersizliği
	Usta öğreticilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olmaması

TEHDİTLER	
	İlimizin istihdamın imkânlarının az olması
	Mevzuatın bazı kursların açılmasını zorlaştırması
	Özellikli bazı meslek gruplarında öğreticilerin bölgemizde bulunmayışı
	Öğretmen norm kadrolarımızın yetersiz oluşu
	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi
	Milli Eğitim Müdürlüğünün yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler)
	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması, yöremizde kursu bitiren kursiyerlerimizin istihdamını sağlayacak, kurum ve kuruluşların sınırlı olması
	Kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızla ilgili kurslara ilginin az olması
	Usta öğreticilerin özlük haklarının yetersiz olması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim ve Öğretime Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurs duyuruları
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Ön kayıt
4	Kurs çeşidi
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım
6	Kurslara devam

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği



# III. BÖLÜM

## Geleceğe Yönelim

## MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda vatandaşlarımıza, yaşları ve eğitim düzeyleri ne olursa olsun, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecekleri bilgi ve becerileri kazandırmak

### VİZYON

Aldıkları eğitimle hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirildiği lider bir eğitim kurumu olmak.

### TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

# IV. BÖLÜM

Amaç, Hedef Ve Eylemler

# 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç 1

Kurumumuz faaliyetlerini daha geniş halk kitlelerine duyurarak bütün vatandaşların eşit koşullarda hizmetlerimize erişimini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan kaynaklı dezavantajlı durumlardan etkilenmeksizin tüm kursiyerlerin eğitimlere katılımlarını ve eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitlilik sayısı	305	320	350	380	400	450
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	22148	23000	23500	24000	25000	30000
PG. 1.1.3	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG 1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Her ay
1.1.b	Kurumumuzda açılacak kurslar hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Her yıl Eylül ayında
1.1.c	Kurslara devam eden kursiyerlerin devamlılığını sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sürekli
1.1.d	Memnuniyet anketleriyle kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcıları	Her kurs bitiminde
1.1.e	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Önemli gün ve haftalarda
1.1.f	Kurum çalışanlarına yönelik iletişim ve halkla ilişkiler temalı eğitimler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Her yıl Eylül ayında

**Stratejik Hedef 1.2.** Kurumumuzun faaliyetlerini daha geniş halk kesimlerine duyurmak amacıyla her yıl bir dergi çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Çıkarılan dergi sayısı	-	1	2	2	2	2
PG.1.2.2	Basımı yapılan ve dağıtımını yapılan dergi sayısı	-	1000	1000	1000	1000	1000

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Kurum çalışmalarını tanıtmak amacıyla her yıl Haziran ayında en az 1000 baskı dergi çıkarılarak çeşitli kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapılacaktır	Sosyal Faaliyetlerden sorumlu müdür yardımcısı	Haziran Ayı (5 yıl)

**Stratejik Hedef 1.3.** Kurumumuzun tarafından açılacak olan genel, mesleki ve okuma-yazma kurslarını daha geniş halk kesimlerine duyurmak amacıyla afiş, ilan ve broşürler bastırmak ve ilgili yerlere asmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Basımı yapılan afiş, ilan ve broşürün sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.1.3.2	Basımı yapılan afiş, ilan ve broşürün baskı sayısı	1000	1000	1000	1500	1500	1500

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.a	Açılacak kursları tanıtıcı afiş, ilan ve broşürler yaptırmak ve dağıtımını yapmak	Sosyal Faaliyetlerden sorumlu müdür yardımcısı	Eylül Ayı (5 yıl)

**Stratejik Hedef 1.4.** Kurumumuz internet sitesinin güncel tutulmasını ve daha etkin kullanılmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Sitede yayınlanan haber sayısı	65	100	100	120	150	150
PG.1.4.2	Sitede yayınlanan duyuru sayısı	12	20	30	30	50	50

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.a	Her etkinlik öncesinde duyurusunun sitede yayınlanması	Bil.Tek. Öğrt.	Her ay (5 yıl)
1.4.b	Her etkinlik sonrasında etkinlikle ilgili haberin ve fotoğrafların yayınlanması	Bil.Tek. Öğrt.	Her ay (5 yıl)

**Stratejik Hedef 1.5.** Kültürümüzün ve geleneksel el sanatlarımızın orijinallerini bozmadan gelecek nesillere aktarmak amacıyla bölgesel ve ulusal beğenilere ürün olarak sunmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.1	Ulusal fuarlarda açılan stand sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.1.5.2	Bölgesel etkinliklerde açılan stand sayısı	3	3	4	4	5	5

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.a	1-Ulusal ve bölgesel fuarlara katılarak ilimizin tanıtılması	Kurum Müdürü	Her yıl (5 yıl)
1.5.b	İl içi ve il dışı tanıtım sergilerinin açılması	Kurum Müdürü	Her yıl (5 yıl)
1.5.c	İl merkezi ve ilçelerde karma sergilerin açılması	Kurum Müdürü	Her yıl (5 yıl)

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2

İlimizin kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve yaygınlaştırılmasının yanı sıra yaşam boyu eğitim politikası doğrultusunda, bireylerin; değişen ve gelişen dünya şartlarına uyum sağlayabilmeleri için kişisel bilgi ve becerilerini geliştirerek yaşam kalitelerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Yöre halkına yönelik açılan sosyal ve kültürel (genel) içerikli kurslara olan katılım oranını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Açılan kurs sayısı	659	700	800	800	900	900
PG.2.1.2	Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10.890	12000	13000	13000	14000	14000
PG.2.1.3	Belge alan kursiyer sayısı	4.221	4500	5000	5000	6000	6000

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Yöre halkına yönelik sosyal ve kültürel içerikli kursların açılması	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay

**Stratejik Hedef 2.2.** Yöre halkına meslek edindirme amacıyla açılan Mesleki kurslara olan katılım oranını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Açılan kurs sayısı	656	700	700	800	900	900
PG.2.2.2	Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	11118	12000	12000	13000	15000	15000

PG.2.2.3	Belge alan kursiyer sayısı	5995	6500	6500	7000	8000	8000
PG.2.2.3	İstihdam edilen kursiyer sayısı	300	500	500	550	600	600

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Yöre halkına yönelik mesleki kursların açılması	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
2.2.b	Meslek edindirme kurslarını başarı ile bitirenlerin istihdamının takip edilmesi	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay

## Stratejik Amaç 3

İlimiz merkez ilçede çeşitli nedenlerle eğitim alamamış veya örgün eğitimin dışına çıkmış vatandaşlarımızın eğitim düzeylerini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** 2017 TUIK verilerine göre ilimizde bulunan okuma yazma bilmeyen toplam 11.103 vatandaşı okuma- yazma kurslarına dahil ederek okuma yazma öğrenmelerini sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Açılan kurs sayısı		18	20	20	25	25	30
PG.3.1.2	Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı		137	150	150	200	200	250
PG.3.1.3	Belge alan kursiyer sayısı		85	90	90	120	120	140

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Okuma-yazma kursları açmak	İlgili Müdür yardımcısı	Her ay



**Stratejik Hedef 3.2.** İlimizde açık ortaokula kayıtlı olup donuk durumda bulunan yaklaşık 2500 ortaokul öğrencisinin tekrar kayıt yenileme yapmasını sağlayarak öğrenimlerine devam etmelerini sağlamak,

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Açık ortaokula yeni kayıt olan ve kayıt yenileyen öğrenci sayısı	78	100	150	200	200	200
PG.3.2.2	Açık ortaokula kayıtlı donuk öğrenci sayısı	2500	2500	2400	2000	2000	2000

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.a.	Alan taraması yapılması	Açık öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl Eylül ayında
3.2.b	Afiş, ilan ve broşür hazırlanması ve dağıtılması	Açık öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Kayıt yenileme dönemleri öncesi
3.2.c	Donuk durumda olan öğrencilere bilgilendirme mesajları atılması	Açık öğretimden sorumlu memurlar	Kayıt yenileme dönemleri öncesi

**Stratejik Hedef 3.3.** İlimizde açık öğretim liselerine kayıtlı olup, donuk ya da silik durumda bulunan öğrencilerin tekrar kayıt yenileme yapmasını sağlayarak öğrenimlerine devam etmelerini sağlamak,

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Açık liseye yeni kayıt olan ve kayıt yenileyen öğrenci sayısı	716	1000	1500	1500	2000	2000
PG.3.3.2	Açık liseye kayıtlı donuk ve silik öğrenci sayısı	7900	7000	7000	6500	6500	6000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.a.	Alan taraması yapılması	Açık öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl Eylül ayında
3.3.b	Afiş, ilan ve broşür hazırlanması ve dağıtılması	Açık öğretimden sorumlu müdür yardımcısı	Kayıt yenileme dönemleri öncesi
3.3.c	Donuk ve silik durumda olan öğrencilere bilgilendirme mesajları atılması	Açık öğretimden sorumlu memurlar	Kayıt yenileme dönemleri öncesi

**Stratejik Hedef 3.4.** Ortaöğretim kurumlarından mezun olup herhangi bir yükseköğretim programına yerleşemeyen öğrencileri üniversite sınavlarına hazırlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Destekleme ve yetiştirme kursu sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.3.4.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki sınıf sayısı	7	8	10	10	12	12
PG.3.4.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki ders sayısı	8	10	10	10	10	10
PG.3.4.4	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam öğrenci sayısı	200	200	250	250	300	300

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.a.	Alan taraması yapılması	Bilişim teknolojileri öğretmeni	Her yıl Eylül ayında
3.4.b	Afiş, ilan ve broşür hazırlanması ve dağıtılması	Bilişim teknolojileri öğretmeni	Her yıl Eylül ayında
3.4.c	Destekleme ve yetiştirme kursları açılması	Sorumlu müdür yardımcısı	Eylül, Şubat ve Temmuz ayları

## Stratejik Amaç 4

Kursiyerlere uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

**Stratejik Hedef 4.1.** Kaliteli hizmet sunarak kursiyerlerin memnuniyet oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Kursiyerler gelen şikâyet sayısı	15	10	5	5	3	2
PG.4.1.2	Şikâyetlerin iyileştirme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.3	Eğitimcilerin mesleki yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.a.	Eğitimcilerinin yeterlilik düzeyleri tespit edilecektir.	İlgili müdür yardımcıları	Eylül ve Şubat Ayları
4.1.b	Kursiyerlerin memnuniyet anketleri yapılacaktır	Kurs eğiticileri	Her kurs
4.1.c	Çalışanların performansını artırıcı toplantılar ve aktiviteler gerçekleştirilecektir.	Kurum yöneticileri	Muhtelif zamanlarda
4.1.d	Çalışan memnuniyet anketleri yapılacaktır	Kurum müdür yardımcıları	Muhtelif zamanlarda



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.1.** Kurum bünyesinde veya kurum dışında açılan her kursun ihtiyacı olan demirbaş malzemelerini temin etmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.1.1	Temin edilen demirbaş çeşidi sayısı	25	30	30	40	40	50
PG.5.1.2	Demirbaş eksikliği giderilen atölye sayısı	20	30	30	30	40	50
PG 5.1.5	İyileştirilen derslik sayısı	10	10	10	10	10	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.a	Derslikler modernize edilecektir.	Demirbaşlardan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
5.1.b	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Demirbaşlardan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
5.1.c	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Bilişim Teknolojileri öğretmeni	Her ay
5.1.d	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Müdür yardımcısı	Her ay

**Stratejik Hedef 5.2.** Kurum bünyesinde veya kurum dışında açılan her kursun ihtiyacı sarf malzemelerin % 70'ini temin etmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.1	Temrinlik malzeme verilen atölye sayısı	60	60	70	70	80	80
PG.5.2.2	Temin edilen sarf malzemelerin maliyeti (Temizlik, yakıt, temrinlik)	30.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	40.000 TL

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.a	İhtiyaç duyulan Demirbaş malzemelerin satın alınması	Muhasebe sorumlusu	Muhtelif zamanlarda

**Stratejik Hedef 5.3.** Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteklediği projelere katılmak suretiyle kurumumuzun dünya standartlarında eğitim-öğretim altyapısına kavuşmasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.3.1	Başvurulan proje sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.5.3.2	Katılımı gerçekleşen proje sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.5.3.3	Projeden yaralanan kişi sayısı	20	20	30	30	30	30
PG.5.3.4	Projeden elde edilen hibe miktarı	15.000 EURO	-	-	-	-	-
PG.5.3.5	Kurum adına hazırlanmış olan ERASMUS + proje sayısı	2					

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.a	Proje Tabanlı Beceri yarışmalarına katılmak	Müdür Yardımcısı	Muhtelif zamanlarda
5.3.b	AB Destekli projelere katılmak	Müdür Yardımcısı	Şubat ayında

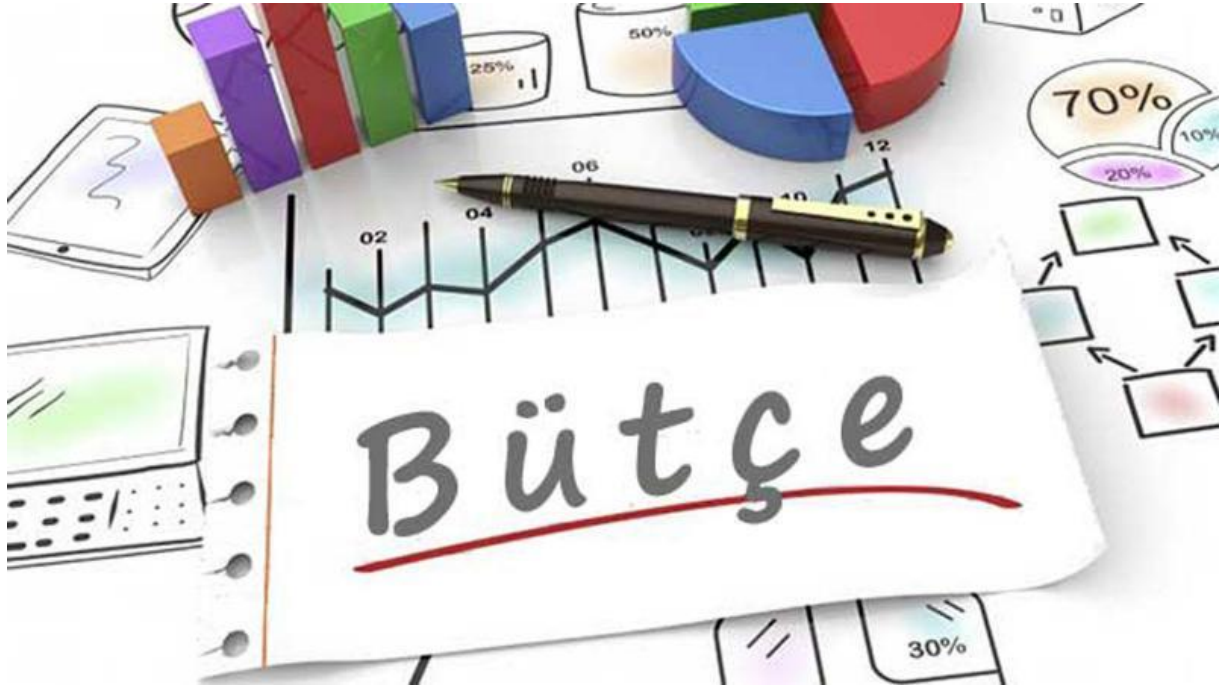
# V. BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	300.000	320.000	350.000	400.000	450.000	1.820.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	100.000	120.000	130.000	150.000	150.000	650.000
<b>TOPLAM</b>	<b>400.000</b>	<b>440.000</b>	<b>480.000</b>	<b>550.000</b>	<b>600.000</b>	<b>2.470.000</b>



# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Rize Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün planının onaylanarak uygulamaya geçirilmesinin ardından planın izleme ve değerlendirme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi de sağlayacak şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır. Stratejik planımızda ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planın uygulanma sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak geribildirim işlemi gerçekleştirilecektir. Faaliyet gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekliyle gerçekleşiyorsa plan doğrulanmış olacak ve uygulama devam edecektir. Ancak beklenmeyen sonuçlar ortaya çıktığı takdirde plan revize edilecek ve güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

